



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตุลิต

อำเภออ่าวพร้าวนครราชสีมา

จังหวัดนครศรีธรรมราช

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลคูสิต อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช  
คะแนนที่ได้ ๙๔.๑๕ (ผ่านดี)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูสิต  
อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

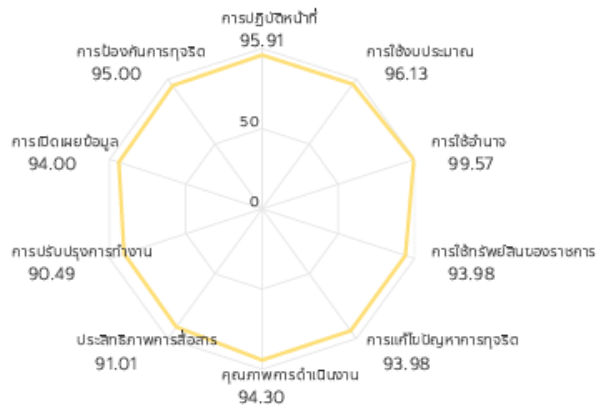
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูสิต คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ได้คะแนน ๙๕.๙๑ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	ได้คะแนน ๙๓.๔๒ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	ได้คะแนน ๙๐.๔๔ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ได้คะแนน ๙๔.๕๐ คะแนน



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	95.91
2	การใช้งบประมาณ	96.13
3	การใช้อำนาจ	99.57
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.98
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.98
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.30
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.01
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.49
9	การเปิดเผยข้อมูล	94.00
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลคู่สืบท  
 ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด)

เครื่องมือ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๑
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๑๓
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๗
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๙๘
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๙๘
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๐
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๐๑
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๔๙
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๕.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนที่ได้ ๙๕.๙๑ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๐	- หน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
	ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔	- เห็นควรรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
	ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คณะณัติได้ ๙๖.๑๓ คณะณัติ มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๙	- หน่วยงานควรมีการจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
	ข้อ 1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	- เห็นควรรักษาระดับคะแนนและให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ และข้อกฎหมายเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
	ข้อ 1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๘	- หน่วยงานควรมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะณัติได้ ๙๙.๕๗ คณะณัติ มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ 1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	- เห็นควรรักษาระดับคะแนนและมีการประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน, นโยบาย No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
	ข้อ 1๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนที่ได้ ๙๓.๙๘ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ 1๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๑	- หน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้องอย่างเคร่งครัด
	ข้อ 1๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖	- เห็นควรรักษาระดับคะแนนและให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด
	ข้อ 1๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖	- หน่วยงานควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนที่ได้ ๙๓.๙๘ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ 1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๙	- หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ 1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔	- หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย
	ข้อ 1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๐	- หน่วยงานควรมีการทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนที่ได้ ๙๔.๓๐ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
		(EIT ส่วนที่๑)	(EIT ส่วนที่๒)	
EIT	ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๖๒	๘๙.๐๐	- หน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๐๘	๙๑.๐๐	- หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่ง จะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น  นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดย ละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่างๆ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการได้รับทราบ
	ข้อ E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๙๘.๐๘	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน และแจ้ง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตาม ประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนที่ได้ ๙๑.๐๑ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	ข้อ E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๖๙	๘๙.๐๐	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	ข้อ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๓๑	๙๑.๐๐	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	ข้อ E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๐๘	๘๘.๐๐	- หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram โดยควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนที่ได้ ๙๐.๔๙ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๑.๑๕	๘๗.๐๐	- หน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
	ข้อ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๖๙	๘๘.๐๐	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

/รวมถึงนำ...

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT				รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
	ข้อ E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๓.๐๘	๙๑.๐๐	- หน่วยงานควรมีการพัฒนากระบวนการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนที่ได้ ๙๔.๐๐ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	<u>ข้อมูลพื้นฐาน</u>		
	ข้อ O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน และทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
	ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	<b>การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</b>		
	ข้อ 0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน ให้เพิ่มผังโครงสร้างบน หน้าเว็บไซต์ ได้ประสานงานประชาสัมพันธ์ติดต่อบริษัท ผู้ให้บริการเว็บไซต์เพื่อเพิ่มผังโครงสร้างต่อไป
	ข้อ 0๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๑๐ E-Service	๕๐.๐๐	- หน่วยงานควรมีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการใน ทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการ ให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่ งานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูล ดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพต่อไป
	ข้อ 0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๕๐.๐๐	- หน่วยงานควรมีการให้ความสำคัญกับการพัฒนา E- Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงาน บริการของหน่วยงาน
<b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
	ข้อ 0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน ปีงบประมาณต่อไป
	ข้อ 0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
	ข้อ 0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน โดยหน่วยงานมีการจัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่ กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส
	ข้อ 0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐	
	ข้อ 0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐.๐๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	<b>การส่งเสริมความโปร่งใส</b>		
	ข้อ 0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน พร้อมมีข้อเสนอแนะให้ประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, ช่องทาง ร้องเรียนฯ บนเว็บไซต์ พร้อมประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมให้มากขึ้น
	ข้อ 0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
ข้อ 0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐		

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนที่ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	<b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>		
	ข้อ 0๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๕๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน พร้อมมีข้อเสนอแนะปรับปรุงประกาศเจตนาธรรมฯ No Gift Policy , จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินฯ, การประเมินความเสี่ยง และ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงประจำปี ให้เป็นปัจจุบันในเชิงประมาณถัดไป
	ข้อ 0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	<b>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>		
	ข้อ 0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	- เห็นควรรักษาระดับคะแนน พร้อมมีข้อเสนอแนะเห็นควรประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ, รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย
	ข้อ 0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ 0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
ข้อ 0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐		

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> การปฏิบัติหน้าที่ข้อ ๑๑</p> <p>การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p>	๙๒.๙๐	<p>กิจกรรมจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p>	<p>- หน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<p>๑. ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน และระยะเวลา ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน</p> <p>๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ ข้อ ๑๔ หน่วยงานของ ท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๙	กิจกรรมการสร้างการ รับรู้และการเปิดโอกาส ให้บุคลากรในหน่วยงาน เกิดการมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ	- หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความ ต้องการ เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมใน รูปแบบการจัดประชาคม ๒. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/ โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ๓. เผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีให้ บุคลากรทั้งในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๕. ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผลการ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b></p> <p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p><b>ข้อ ๑๐</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p>	๘๕.๘๑	<p>มาตรการจัดทำทะเบียน/สมุดคุมทะเบียนทรัพย์สินและคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลังทบพวน/ปรับปรุงคู่มือแนวปฏิบัติหรือมาตรการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนส่วนราชการ/บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้ได้รับทราบถึงแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตาม และตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b></p> <p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p><b>ข้อ ๑๕</b></p> <p>ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	๙๒.๙๐	<p>จัดทำมาตรการบริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบท่อ ผู้ร้องเรียน</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำและพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๖</b></p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน <b>ข้อ E๒</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>EIT</p> <p><b>ส่วนที่ ๑</b></p> <p>๙๓.๐๘</p> <p>EIT</p> <p><b>ส่วนที่ ๒</b></p> <p>๙๑.๐๐</p>	<p>มาตรการปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการ/การปฏิบัติงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>- หน่วยงานควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการหรือ แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ค่าธรรมเนียม (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน หรือผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E-service</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๗</b></p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p><b>ข้อ E๔</b></p> <p>หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>EIT</p> <p><b>ส่วนที่ ๑</b></p> <p>๙๒.๖๙</p> <p>EIT</p> <p><b>ส่วนที่ ๒</b></p> <p>๘๙.๐๐</p>	<p>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. พัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๔. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วน</p> <p>ราชการ</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๘</b></p> <p>การปรับปรุงการทำงาน <b>ข้อ E๘</b></p> <p>หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p>	<p>EIT</p> <p><b>ส่วนที่ ๑</b></p> <p>๙๒.๖๙</p> <p>EIT</p> <p><b>ส่วนที่ ๒</b></p> <p>๘๘.๐๐</p>	<p>จัดทำมาตรการปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการหรือ แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ค่าธรรมเนียม (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน หรือผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E-service</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วน</p> <p>ราชการ</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘</b> การปรับปรุงการทำงาน <b>ข้อ E๙</b> หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	EIT <b>ส่วนที่ ๑</b> ๙๓.๐๘  EIT <b>ส่วนที่ ๒</b> ๙๑.๐๐	มาตรการปรับปรุงหรือพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E - Service) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสำรวจ/รวบรวมข้อมูลงานบริการภายในหน่วยงาน เพื่อนำมาจัดทำและพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ๒. จัดทำระบบการให้บริการ E-Service พร้อมรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๓. ปรับปรุงข้อมูลบริการให้เป็นปัจจุบัน ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุกช่องทาง ได้แก่ Facebook Line, เว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ



**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ**

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูสิต อำเภอลำพูน จัหวัดนครศรีธรรมราช พบว่า ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. ผู้มาติดต่อขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
๔. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
๕. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
๖. ขาดความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร
๗. ผู้บริหารขาดความเข้าใจและไม่ได้ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เท่าที่ควร
๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกั่วงวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
๙. ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการตอบข้อความ EIT
๑๐. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ

\*\*\*\*\*