



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดู่สิต อำเภอลำพูน จังหวัดนครราชสีมา

๑. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๒. ช่องทางการให้บริการ

๒.๑ สถานที่ให้บริการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดู่สิต ๕๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลดู่สิต อำเภอลำพูน จังหวัดนครราชสีมา ๘๐๒๖๐

๒.๒ ติดต่อ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดู่สิต

นางสาวธีรรัตน์ นนทิกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๔๖๖-๐๙๐ ต่อ ๑๖, ๐๘๘ - ๗๖๐๙๔๘๖

๒.๓ ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดู่สิต

๒.๔ ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘ : ๓๐ - ๑๖ : ๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

๓.๒ แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๓.๓ เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม

๓.๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)

๓.๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๓.๖ กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๓.๗ กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาด และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

๓.๘ กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้นผู้รับคำขอ และผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๓.๙ พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓.๑๐ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอ และรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๓.๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๔. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้/ กองคลัง/ อบต.ดู่สิต	ระยะเวลา : ๑ วัน (ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี)
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี	๓๐ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้/ กองคลัง/ อบต.ดู่สิต	ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)
๓)	การพิจารณา	เจ้าของป้ายชำระภาษี	๑๕ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้/ กองคลัง/ อบต.ดู่สิต	๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วันจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)

๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	๑	-	ฉบับ	-
๒)	ทะเบียนบ้าน	๑	-	ฉบับ	-
๓)	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง	๑	-	ฉบับ	-
๔)	ภาพถ่ายกิจการ	๑		ฉบับ	
๕)	หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้าสำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑	-	ฉบับ	-
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)	๑	-	ฉบับ	-
๗)	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)	๑	-	ฉบับ	-
๘)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	๑	-	ฉบับ	-

๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๖.๑ แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๖.๒ แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.๔)

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ.25.....



ชื่อเจ้าของป้าย.....ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....
 เลขที่.....ตรอก, ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภท ป้าย	2 ขนาดป้าย ซม.		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม.	4 จำนวนป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้าย โดยย่อ	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง กม. ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษร ไทยล้วน							
(2) มีอักษร ไทยปน อักษร ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มี อักษรไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นแบบที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย

เลขรับที่.....

วันที่...../...../.....

สำนักงานรับ เทศบาลตำบลจองใหญ่

เลขรับปีก่อน.....

ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ให้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในระบบแสดงรายการภาษีป้ายเรียบร้อยแล้ว
เจ้าของป้ายจะร้องเรียนดังนี้ :-

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด)
ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ เมื่อวันที่.....

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ภ.ป. 4

แบบอุทธรณ์ภาษีป้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เรียน

ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้ายของพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เพราะฉะนั้น จึงขอยื่นอุทธรณ์เพื่อให้โปรดพิจารณาแก่การประเมินเสียใหม่ เมื่อได้พิจารณาวินิจฉัยแล้ว ขอให้โปรดคืนเงินส่วนที่ชำระเกินให้แก่ข้าพเจ้าด้วย ได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ผู้ยื่นอุทธรณ์

(.....)



ตัวอย่าง

ภ.ป.1

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำ พ.ศ.2565

ชื่อเจ้าของป้าย นางรัชชาติ มั่นคง ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น รัชชาติเจริญพาณิชย์
เลขที่ 25 ตรอก, ซอย ถนน หมู่ที่ 2
ตำบล คูสิต อำเภอ ฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 064 555 5555
ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภท ป้าย	2 ขนาดป้าย ซม.		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม.	4 จำนวนป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏ ในป้าย โดยย่อ	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง กม. ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษร ไทยล้วน	250	100	12,500	1	 รักชาติเจริญพาณิชย์ ข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องประกอบอาหาร, เครื่องดื่ม สมุนไพร สินค้าอุปโภค บริโภคกลุ่มความงาม, ของใช้ส่วนตัว, ผลิตภัณฑ์จาก ของใช้ภายในบ้าน, ไม้สัก, บรรจุภัณฑ์, เครื่องใช้พลาสติก, เครื่องเขียน ฯลฯ	25 หมู่ที่ 2 ตำบลคูสิต อำเภอดำรงวิทยาร จังหวัดฉะเชิงเทรา	
(2) มีอักษร ไทยปน อักษร ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มี อักษรไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนความจริงทุกประการ

วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ รัชชาติ มั่นคง

เจ้าของป้าย

เลขรับที่.....
วันที่...../...../.....
สำนักงานที่รับ เทศบาลตำบลองุ่นใหญ่
เลขรับปีก่อน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ

ตัวอย่าง

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

.....
.....

.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้ายเรียบร้อยแล้ว
เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้ :-

1. ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) ไม่ขึ้นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด
ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงชื่อ.....รัชชาติ มั่งคอง.....พนักงานเจ้าหน้าที่
วันที่.....30.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.25..65.....

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าให้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ เมื่อวันที่.....
ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ตัวอย่าง

ภ.ป. ๔

แบบอุทธรณ์ภาษีป้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลคูสิต
อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง อุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูสิต

ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้ายของพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ที่ 35 / 65 ลงวันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า.....

.....ไม่พอใจในการประเมินค่าภาษี และขอเงินค่าธรรมเนียมให้พิจารณาการประเมินค่าภาษีใหม่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เพราะฉะนั้น จึงขออุทธรณ์เพื่อให้โปรดพิจารณาแก่การประเมินเสียใหม่ เมื่อได้พิจารณาวินิจฉัยแล้ว
ขอได้โปรดคืนเงินส่วนที่ได้ชำระเกินให้แก่ข้าพเจ้าด้วย ได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน 1 ฉบับ มาเพื่อ
ประกอบ การพิจารณาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....รักษาติ มั่นคง.....ผู้ยื่นอุทธรณ์

(.....นายรักษาติ มั่นคง.....)