



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.ดุดสิต โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๔๖-๖๖๐๙๐

ที่ นศ ๗๕๔๐๑ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุดสิต

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้รับมอบให้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดุดสิตในระดับองค์กรนั้น บัดนี้ได้ถึงห้วงเวลาในการรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว ฉะนั้นงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดุดสิต เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามที่ประกาศไปแล้วเมื่อต้นรอบปีงบประมาณแล้ว
๒. ดำเนินการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับอัตรากำลังคนโดยยึดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นหลัก ทั้งนี้ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ได้ดำเนินการของความเห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป ๖ ราย ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างนั้น ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่แสดงออกอย่างชัดเจน เป็นที่ยอมรับของทุกคน
๔. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔
- ๕.ขอความเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖. การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙
๗. ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
๘. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในทุกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๙. ดำเนินการประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ทราบเป็นการทั่วไปทุกรอบการประเมิน
๑๐. การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนใช้หลักคุณธรรมและปฏิบัติงานระเบียบกฎหมายที่กำหนด
๑๑. ดำเนินการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีการจัดกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เช่นโครงการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมปฏิบัติธรรม กิจกรรมทำความสะอาดภายในวัด เป็นต้น
๑๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนส่งเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอกตามสายงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อยปี ๑ ครั้ง
๑๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหารในด้านต่างๆ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข

(นางปิยะมาศ แสงระวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวจอมสุรางค์ สันธุมิตร)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต.....

(นายถาวรณ จิตสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดุสิต

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายถาวรณ จิตสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดุสิต